

基隆市立過港幼兒園

第一聯：家長留存

連續五日以上請假單 填表日期： 年 月 日

幼生姓名		班級名稱	
家長簽章		導師簽章	
請假日期	年 月 日起 至 年 月 日止，共計 天		
假別	<input type="checkbox"/> 事假	<input type="checkbox"/> 病假	<input type="checkbox"/> 其他：
注意事項	<p>1. 請假流程領取假單或於基隆立過港幼兒園 官方網站下載→填寫→導師簽章→餐點承辦、出納辦理→第一聯家長留存→第二聯園方自留。</p> <p>2. 依據基隆市教保服務機構收退費辦法辦理，幼兒因故請假並於事前辦妥請假手續，且請假日數連續達五日以上者，教保服務機構應按幼兒實際請假日數與當月教保服務總日數之比例計算，退還當月點心費、午餐費、交通費，其餘項目不予退費。 前項請假期間跨越接續之休假日、例假日或其他應放假日，不列入請假日數計算；請假期間跨越學期者，不同學期之請假日數，不得併計。</p> <p>3. 如符以上退費標準者，請家長於請假一週前填寫假單，唯狀況特殊或重大事故，無法事前辦理者，可先來電告知教師，並於假滿回園時補辦請假手續。</p> <p>4. 粗框線由園方填寫，請假單使用完畢後，可再與本園申請領用。</p>		



基隆市立過港幼兒園

第二聯：園方自留

連續五日以上請假單 填表日期： 年 月 日

幼生姓名		班級名稱	
家長簽章		導師簽章	
請假日期	年 月 日起 至 年 月 日止，共計 天		
假別	<input type="checkbox"/> 事假	<input type="checkbox"/> 病假	<input type="checkbox"/> 其他：
身分別 (教師填寫)	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 低收/中低 <input type="checkbox"/> 特教 <input type="checkbox"/> 二胎(以上) <input type="checkbox"/> 其他：		
經費別 (教師填寫)	登 記 日 制	接 送	課 後 留 園
	<input type="checkbox"/> 全日班 <input type="checkbox"/> 半日用午餐 <input type="checkbox"/> 半日不用餐	<input type="checkbox"/> 自接 <input type="checkbox"/> 單程 <input type="checkbox"/> 雙程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 17:00 <input type="checkbox"/> 18:00
退 費 (園方填寫)	<input type="checkbox"/> 可退費，可退：\$ 元 <input type="checkbox"/> 不退費，原因：		

